

Merkliste Artikel

Du hast einen Artikel geschrieben und möchtest ihn nun an uns schicken? Bevor du in der Schreibmaske auf „Senden“ klickst, gehe noch einmal die folgende Checkliste durch.

**TIPP: IHR KÖNNT EURE ARTIKEL AUCH UNTEREINANDER AUSTAUSCHEN.
VIER AUGEN SEHEN MEHR ALS ZWEI!**

- **Hat dein Artikel eine Überschrift? Tipp:** Eine Überschrift sollte möglichst originell sein, Lust aufs Lesen machen und andeuten, worum es geht.
- **Hat dein Artikel einen Vorspann? Tipp:** Ein Vorspann soll in ein bis zwei Sätzen klären, worum es in dem Artikel geht. Die wichtigsten Fakten gehören hier genannt.
- **Zu welcher Textgattung gehört dein Artikel?** Nenne sie uns am Anfang deines Artikels.

Als kleine Hilfestellung stellen wir sie dir noch einmal vor.

NACHRICHT: Prüfe, ob du objektiv den Sachverhalt geschildert hast, ob du etwas Neues zu berichten hast und ob es deine Leser interessieren könnte. Denke daran, alle W-Fragen gleich zu Anfang zu klären. Dein erster Satz sollte alles Wesentliche einfach zusammenfassen und Lust machen, weiterzulesen.

BERICHT: Das ist der große Bruder der Nachricht. Hier ist Platz, die Informationen ausführlicher zu schildern.

KOMMENTAR: Hier ist Haltung gefragt! Du kommentierst und bewertest ein Thema basierend auf Fakten. Beschränke dich dabei auf wenige Gesichtspunkte und argumentiere schlüssig.

REPORTAGE: Das ist ein Erlebnisbericht, zum Beispiel von einer Veranstaltung oder dem Besuch eines Ortes, der Eindrücke und Informationen mischt.

INTERVIEW: Das ist die Wiedergabe eines Gesprächs, indem du abwechselnd deine Frage und die Antwort deines Gesprächspartners aufschreibst. Auch bei einem Wortlautinterview darfst du Uninteressantes herausnehmen und die Sprache deines Gesprächspartners verbessern. Du darfst aber die Aussagen nicht verfälschen. Nach der Verschriftlichung des Interviews frage den Gesprächspartner, ob er mit dem Abdruck einverstanden ist.

Achte noch auf folgende Dinge

- **Gibt es in deinem Artikel Abkürzungen?**

Schreibe diese immer aus und gib die Abkürzung in Klammern an!

*Zum Beispiel: **Schülervertretung (SV)***

- **Nennst du alle Personen in dem Artikel mit ihren vollständigen Namen und ihren Funktionen?**

Zum Beispiel:

*Falsch: Frau Zimmermann – **Richtig: die Heimleiterin Erika Zimmermann***

*Falsch: Der Gärtner Fritz – **Richtig: der Gärtner Fritz Baum***

*Falsch: Mein Chef – **Richtig: Der Filialleiter Hans Hansen***

*Falsch: Der Fritz – **Richtig: Unser Sportlehrer Hans Fritz, den wir alle Fritz – nennen,...***

- **Prüfe die Informationen in deinem Artikel doppelt und dreifach und nenne die Quellen am Ende des Artikels.**
- **Wenn du Zitate verwendest, setze sie in Anführungszeichen und nenne die Quelle, zum Beispiel eine Person (Vorname, Nachname, Funktion), den Duden, ein Lexikon, Buch, Zeitung etc.**
- **Prüfe deinen Artikel auch auf Verständlichkeit. Sind also alle Informationen so aufgeführt, dass man sie auch als Laie versteht? Sind die Zusammenhänge korrekt?**

**Du kannst alle Fragen positiv beantworten und hast alles beachtet?
Hervorragend, dann nichts wie abschicken!**

